

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 194
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МБДОУ № 194 «Детский сад комбинированного вида»)
650003, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 51 А,
тел.(3842) 744-588, e mail - Luzhla@mail.ru**

Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ № 194
"Детский сад комбинированного вида"
Протокол № 4 от 01.03.2022 г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 194
"Детский сад комбинированного вида"
_____ Л.А. Лужбина
Приказ № 07
от "10" марта 2022 г.

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ № 194
"Детский сад комбинированного вида"
Протокол № 1 от 01.03.2022 г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
№ 194 «Детский сад комбинированного вида»
и родителями (законными представителями) обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ № 194 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок утверждается на заседании педагогического совета.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт Учреждения. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение в образовательное Учреждение по программам дошкольного образования, предшествует заключение Договора об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося о временном выбытии обучающегося из Учреждения с сохранением места по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно – курортное лечение (при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Учреждении с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя заведующей Учреждения (Приложение № 1).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по следующим основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о прекращении образовательных отношений пишется на имя заведующей Учреждения (Приложение № 2).

6. Заключительное положение

6.1. Изменения в настоящий локальный нормативный акт могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Срок действия данного локального нормативного акта не ограничен и действует до принятия нового.

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения в отношении

(ФИО, год рождения ребенка)

посещающего группу № _____ по причине отсутствия в
образовательном учреждении в период с «_____» _____ по
«_____» _____

в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка:

_____ (Ф.И.О, год рождения)

посещающего группу № _____ с «___» _____ 20__ г., в связи с

_____ (поступлением в школу, с переездом в другой город и т.д.)

Последнее посещение «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребенка:

_____ (ФИО, год рождения ребенка)
посещающего группу № _____ с «___» _____ 20__ г. в связи с _____
_____ (причина отчисления)
«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребенка:

_____ (ФИО, год рождения ребенка)
посещающего группу № _____ с «___» _____ 20__ г. в связи с _____
_____ (причина отчисления)
«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 1

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения в отношении

_____ (ФИО, год рождения ребенка)

посещающего группу № _____ по причине отсутствия в образовательном учреждении
в период с «_____» _____ по «_____» _____

в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

«_____» _____ 20____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 1

Заведующей МБДОУ № 194
«Детский сад комбинированного вида»
Лужбиной Людмиле Александровне
650003 г. Кемерово, пр-т Ленинградский 51 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения в отношении

_____ (ФИО, год рождения ребенка)

посещающего группу № _____ по причине отсутствия в образовательном
учреждении в период с «_____» _____ по «_____» _____

в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

«_____» _____ 20____ г. _____

подпись

расшифровка подписи