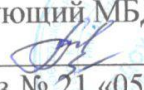


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 194 «Детский сад комбинированного вида»**
650003, г. Кемерово, пр. Ленинградский 51а
тел./факс: 744588

Принято: Педагогический совет Протокол № 1 «02» сентября 2019г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ № 194  Лужбина Л.А. Приказ № 21 «05» сентября 2019г.
--	--

Согласовано:
Родительским комитетом
Протокол № 1 от
" 02 " 09 2019г.

**Порядок
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 194 "Детский сад комбинированного
вида", осуществляющей образовательную деятельность
и не предусмотрены учебным планом**

1. Общие положения

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.34.

Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 194 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель.

Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по Учреждению, следует получить письменное разрешение заместителя заведующего по воспитательной и методической работе на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к старшему воспитателю не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего Учреждения.

Порядок являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждения.

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается приказом заведующего.

2. Посетители мероприятий

2.1.Посетителями мероприятий являются:

- ❖ воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ❖ иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ❖ воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- ❖ законные представители обучающихся;
- ❖ работники Учреждения;
- ❖ сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1.Все посетители имеют право:

- ❖ на уважение своей чести и достоинства;
- ❖ проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2.Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- ❖ дудки и трещотки (пластиковые).

3.2.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- ❖ соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- ❖ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- ❖ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- ❖ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ❖ выполнять требования ответственных лиц;
- ❖ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- ❖ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- ❖ лично присутствовать на мероприятии;
- ❖ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- ❖ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- ❖ присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- ❖ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- ❖ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- ❖ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- ❖ курить в помещениях и на территории Учреждения;
- ❖ приводить и приносить с собой животных;
- ❖ проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;

- ❖ повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- ❖ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- ❖ наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к нему территориях и внешних стенках Учреждения;
- ❖ использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- ❖ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- ❖ проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- ❖ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

С порядком ознакомлены: