



<p>Согласовано: Председатель ПК  Маркова И.А., «25» августа 2021г.</p>	<p>Принято: Педагогический совет Протокол № 1 «25» августа 2021г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ № 194  Лужбина Л.А. Приказ № 06 «25» 08 2021г.</p>
---	---	--

**Положение
о родительском комитете
МБДОУ № 194 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 194 «Детский сад комбинированного вида» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав родительского комитета входят председатели РК групп, т.е. родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации ФГОС ДО в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительского комитета МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- выбирать Председателя Родительского комитета МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительским комитетом высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы), а именно председатели родительского комитета групп.

5.2. Родительский комитет избирает из своего состава Председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского комитета из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Заседания Родительского комитета МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

- 5.7. Заседания Родительского комитета собирается не реже 2 раз в год,
- 5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 70% представителей родительских комитетов групп МБДОУ.
- 5.11. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета:

- 6.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.
- 7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского комитета хранится у заведующей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.